

***STANDARDY  
OCHRONY  
MAŁOLETNICH  
W SZKOLE  
PODSTAWOWEJ IM.  
MARSZAŁKA JÓZEFA  
PIŁSUDSKIEGO W IŁŻY***

## **Podstawa prawna**

**ustawa z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, tj.**

- Ustawy z dnia 17 listopada 1964r.- Kodeks postępowania cywilnego,
- Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks postępowania karnego,
- Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny wykonawczy,
- Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych,
- Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

## ***PROCEDURA KONTROLI PRACOWNIKÓW PRZED DOPUSZCZENIEM DO PRACY Z MAŁOLETNIAMI W ZAKRESIE SPEŁNIANIA PRZEZ NICH WARUNKÓW NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJNOŚCI***

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji pracownika w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Hły**

1. Należy poznać dane kandydata, które pozwolą jak najlepiej zweryfikować jego kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności. Placówka musi zadbać o to, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy – zlecenia oraz stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi oraz były dla nich bezpieczne. Należy poznać stosunek osoby zatrudnianej do małoletnich i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw. Szkoła powinna sprawdzić na podstawie dokumentów:
  - wykształcenie,
  - kwalifikacje zawodowe,
  - przebieg dotychczasowego zatrudnienia kandydata.
2. W każdym przypadku placówka musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Placówka powinna zatem znać:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę urodzenia,
  - dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
3. Przed zatrudnieniem kandydata szkoła prosi o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno być przyczyną odmowy zatrudnienia wyłącznie na tej podstawie, gdyż placówkę ograniczają w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy.
4. Szkoła pobiera od kandydata dane osobowe potrzebne do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków słuźbowych szkoła jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym. Rejestr dostępny jest na stronie: [rps.ms.gov.pl](http://rps.ms.gov.pl). By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu placówki. Aby sprawdzić osobę w rejestrze, placówka pobiera od kandydata dane:
  - imię i nazwisko,
  - data urodzenia,
  - PESEL,
  - nazwisko rodowe,
  - imię ojca,
  - imię matki.

5. Szkoła pobiera od kandydata zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, informujące o wymogu niekaralności pracowników zatrudnianych w placówkach oświatowych. Kandydat składa oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.
6. Dyrektor nie zatrudnia kandydata, który widnieje w Krajowym Rejestrze Karnym.
7. W przypadku kandydatów do pracy na stanowisku nauczyciela posiadającego stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego, szkoła sprawdza kandydata w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych.
8. Dyrektor szkoły nie zatrudnia kandydata, który widnieje w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych.

**WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI,  
W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE**

- 1) Naczelną zasadą relacji między małoletnimi w Szkole Podstawowej w Ilży jest szacunek, uwzględnianie godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.
- 2) Uczniowie powinni powstrzymać się od używania przemocy, znęcania się nad uczniami słabszymi, używania wulgarnego, obraźliwego języka.
- 3) Uczniom nie wolno wzajemnie się zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyczeć na innych małoletnich.
- 4) Uczniowie powinni szanować prawo innych uczniów do prywatności.
- 5) Uczniom nie wolno zachowywać się wobec innych uczniów w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec innych uczniów przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- 6) Uczniom nie wolno utrwać wizerunku innych uczniów (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.
- 7) Uczniom nie wolno proponować kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także używać ich w obecności innych uczniów.
- 8) W sytuacji gdy uczeń jest agresywny, należy zastosować działania opisane w „Procedurach postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia”, obowiązujących w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Ilży – postępowanie w przypadku agresywnego zachowania ucznia

## **ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM, W SZCZEGÓLNOŚCI DOTYCZĄCE ZACHOWAŃ NIEDOZWOLONYCH WOBEC MAŁOLETNIICH**

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiejkolwiek formie. Realizując te cele, personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników szkoły i stażystów. Znajomość i zaakceptowanie zasad potwierdza się, podpisując oświadczenie.

### **Relacje personelu z małoletnimi**

Każda osoba z personelu jest zobowiązana do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi, każdorazowego rozważenia czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

### **Komunikacja z małoletnimi**

- W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
- Słuchać uważnie i udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletnich i danej sytuacji.
- Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego. Nie wolno krzyczeć na niego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób.
- Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, należy go o tym poinformować i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
- Należy szanować prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby go chronić, należy mu to wyjaśnić najszybciej, jak to możliwe.
- Jeśli pojawi się konieczność rozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych (za wyjątkiem rozmów w gabinecie pedagoga/psychologa szkolnego). Można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
- Nie należy zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby). Należy zapewnić małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

## **Działania z małoletnimi**

- Doceniać wkład małoletnich w podejmowane działania, aktywnie ich angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- Unikać faworyzowania.
- Nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę.
- Nie wolno utrwalać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych nieletnich.
- Nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności nieletnich.
- Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletnich ani ich rodziców/opiekunów. Nie wolno wchodzić w relacje, jakiegokolwiek zależności wobec małoletnich lub ich rodziców/opiekunów. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
- Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika lub pracownikiem przez małoletniego, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli jest się ich świadkiem, należy reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

## **Kontakt fizyczny z małoletnimi**

- Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu – jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.
- Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
- Nigdy nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- Zawsze trzeba być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
- Nie angażować się w takie aktywności, jak np. udawane walki, czy brutalne zabawy fizyczne.

- Zachować szczególną ostrożność wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wycuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli jest się świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub nieletnich, należy poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
- W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim. Zadbać o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała dodatkowo ci inna osoba z instytucji.
- Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z małoletnim w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

### **Kontakty poza godzinami pracy**

- Co do zasady kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
- Nie wolno zapraszać małoletniego do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
- Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
- Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnim poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni małoletniego muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
- Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i jego rodzice/opiekunowie są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych nieletnich, ich rodziców oraz opiekunów.

### **Bezpieczeństwo online**

- Należy być świadomym cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także swoich własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których się korzysta. Jeśli profil, który się posiada jest publicznie dostępny, małoletni i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w cyfrową aktywność.
- Nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
- W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie instytucji.



## **ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA**

Gdy sygnały tylko pośrednio wskazują na krzywdzenie małoletniego, musimy je potwierdzić, aby mieć przesłanki do podjęcia interwencji.

### **Etapy postępowania:**

- 1) Rozpoznanie sygnałów, które mogą wskazywać na krzywdzenie małoletniego (ślady pobicia, niechęć małoletniego do przebijania się na lekcję wychowania fizycznego, oznaki bólu, zmiany w zachowaniu się małoletniego).
- 2) Sprawdzanie sygnałów poprzez zbieranie dodatkowych informacji od dziecka, rówieśników, rodziców, nauczycieli.
- 3) Analiza zebranych informacji – diagnoza problemu krzywdzenia małoletniego.
- 4) Zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia małoletniego.

### **1) Rozpoznanie sygnałów**

Zdobycie wiedzy o problemie krzywdzenia małoletniego.

Zachowanie postawy odpowiedzialności za powierzonych uczniów i gotowość do reagowania w sytuacji zagrożenia ich dobra.

### **2) Sprawdzanie sygnałów poprzez zbieranie dodatkowych informacji**

W przypadku dostrzeżenia sygnałów przez szkołę należy je zweryfikować, zbierając dodatkowe informacje pochodzące od rówieśników, innych pracowników placówki oraz zawarte w dokumentacji:

- **Pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego** – ma on szczególną rolę, ponieważ:
  - mogą zbierać informacje i koordynować działania zmierzające do pomocy małoletniemu w szkole,
  - mogą współpracować z innymi instytucjami i osobami, np. kuratorem sądowym, pracownikiem socjalnym, dzielnicowym.
- **Nauczyciela wychowania fizycznego, pielęgniarkę szkolną** – mogą oni zauważyć ślady pobicia dziecka, niechęć małoletniego do rozbierania się, oznaki bólu przy poruszaniu się itp.
- **Wychowawcę i nauczycieli** – mogą zauważyć zaburzone zachowanie małoletniego, które może być skutkiem krzywdzenia, niekiedy są też świadkami krzywdzących zachowań rodziców wobec małoletniego na terenie placówki.  
W swojej dokumentacji posiadają istotne informacje o nieobecnościach małoletniego, jego ocenach, adnotacje o zachowaniu.
- **Nawiązanie kontaktu z pracownikami innych służb i instytucji zajmujących się danym małoletnim i jego rodziną.** Może się okazać, że ww pracownicy także dostrzegli sygnały krzywdzenia, mogą też podjąć działania w kierunku sprawdzenia informacji, które szkoła posiada.
- **Nawiązanie kontaktu z pracownikami placówek, do których nieletni uczęszcza na dodatkowe zajęcia.** Ww pracownicy także mogą pomóc w ustaleniu czy małoletni jest krzywdzony.

### **3) Potwierdzenie sygnałów z innych źródeł**

Podjęcie, że małoletni jest krzywdzony weryfikujemy w różnych źródłach i na podstawie informacji pochodzących od różnych osób z jego otoczenia:

- innych dzieci z tej samej rodziny,
- rodziców małoletniego,
- innych osób z rodziny,

- osób z dalszego otoczenia (np. sąsiadów, znajomych).

Przy ocenie prawdziwości sygnałów przyjmuje się zasadę, że jeżeli są one potwierdzone z kilku źródeł, wzrasta prawdopodobieństwo krzywdzenia.

#### 4) Analiza zebranych informacji – diagnoza problemu krzywdzenia małoletniego

Po zebraniu wszystkich dostępnych informacji dokonuje się ich analizy, aby uzyskać obraz sytuacji małoletniego, ocenić zagrożenia i możliwości wsparcia dla niego. Trzeba znaleźć odpowiedzi na pytania:

- Czy sygnały wskazujące na krzywdzenie małoletniego zostały potwierdzone przez informacje z innych źródeł? Kto jeszcze może mieć informacje o sytuacji małoletniego?
- Kto krzywdzi ?
- W jaki sposób?
- Czy doszło do naruszenia prawa?
- W jakim stopniu zagrożone jest bezpieczeństwo (zdrowie, życie, rozwój) małoletniego?
- Kto może być sojusznikiem małoletniego w rodzinie?

#### 5) Zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia małoletniego

W rodzinie, która krzywdzi małoletniego, działają silne mechanizmy zaprzeczania, co sprawia, że nie widzi ona problemu i odrzuca pomoc. Celem interwencji jest:

- przełamanie mechanizmów obronnych,
- pokazanie rodzinie prawdy o jej sytuacji,
- stworzenie warunków do korzystania ze specjalistycznej pomocy.

Podejmując interwencję, należy:

- brać pod uwagę dynamikę systemu rodzinnego,
- rodzaj problemów, które szkodzą jej funkcjonowaniu,
- mieć świadomość, że każde działanie adresowane do jednej z osób w rodzinie może wpłynąć na zmianę w całym systemie, a tym samym na sytuację i bezpieczeństwo małoletniego (najskuteczniejsze może być oddziaływanie na cały system spotkania z wszystkimi członkami rodziny, jednak w przypadku rodzin dotkniętych alkoholizmem, kazirodztwem lub przemocą najczęściej nie jest to możliwe, szczególnie w pierwszej fazie pracy z rodziną, dlatego konieczne jest oddziaływanie na każdą z osób osobno).
- znaleźć w rodzinie sojusznika, który będzie chronić małoletniego „od wewnątrz” w czasie prowadzenia działań interwencyjnych. Należy dokonać rozróżnienia pomiędzy rodzicem, który krzywdzi dziecko w sposób aktywny, stosując wobec niego przemoc, a tzw. rodzicem „niekrzywdzącym”, który jest biernym świadkiem przemocy wobec dziecka, a czasami sam także jest ofiarą,
- pozyskanie do współpracy rodzica „niekrzywdzącego” jako sojusznika dziecka, podjęcie razem z nim działań skierowanych na powstrzymanie sprawcy przemocy i jednoczesne objęcie samego dziecka konieczną pomocą z zewnątrz.

Model ten dotyczy sytuacji, w której krzywdzenie przybiera charakter przemocy.

W sytuacji, w której oboje rodzice krzywdzą aktywnie swoje dziecko należy równolegle:

- prowadzić rozmowy interwencyjne z rodzicami,
- podejmować działania prawne – zawiadamiać sąd rodzinny, a w razie potrzeb również policję.

Planując interwencję, należy zaplanować działania tak, aby:

- zapewnić małoletniemu bezpieczeństwo,
- wzbudzić motywację rodziny do rozwiązywania jej problemów i dokonania zmiany.

#### **6). Zadania szkoły w pomocy krzywdzonemu małoletniemu**

- Zauważenie sygnałów krzywdzenia i zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi służbami działającymi w lokalnym systemie pomocy.
- Podjęcie współpracy z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i rozwiązywania jego problemów.
- W uzasadnionych przypadkach podjęcie działań prawnych (zawiadomienie sądu rodzinnego, policji lub prokuratury).
- Objęcie małoletniego na terenie szkoły konieczną pomocą w realizowaniu przez niego zadań szkolnych i budowaniu pozytywnych relacji z dorosłymi i rówieśnikami. Pomoc specjalistyczna (socjoterapia, psychoterapia).
- Pamiętanie o tym, że pomoc na terenie szkoły nie zmienia w sposób automatyczny jego sytuacji w środowisku szkolnym. Taki uczeń z powodu swoich trudnych doświadczeń może pełnić destrukcyjne funkcje w relacjach z innymi osobami, np. prowokować do walki lub odrzucenia. Szkoła powinna korygować zaburzenia zachowania uczniów w ramach codziennej pracy wychowawców i nauczycieli, psychologa i pedagoga szkolnego.

## **ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO**

### **Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby trzecie (pracownicy szkoły oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem)**

#### **W przypadku podejrzenia, że małoletni:**

- 1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie. Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybicie zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.:
  - należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
  - zawiadomić policję – nr tel. 112 lub 997 (w rozmowie z konsultantem podać swoje dane osobowe, dane małoletniego, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane fakty w sprawie),
- 2) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. kląpsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie):
  - zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
  - zakończyć współpracę/rozwiązać umowę z osobą krzywdzącą małoletniego,
- 3) jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:
  - należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
  - należy poinformować na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (zawiadomienie można zaadresować do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podać swoje dane osobowe, dane małoletniego i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane fakty w sprawie – opisać, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę, zawiadomienie można też złożyć anonimowo, ale podanie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji),
- 4) doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
  - należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
  - przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku pracownika szkoły, przy braku poprawy, zakończyć współpracę.

### **Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 18-go roku życia (przemoc rówieśnicza).**

#### **W przypadku podejrzenia, że małoletni:**

- 1) doświadcza ze strony innego nieletniego przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
  - należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
  - przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami małoletnich uwikłanych w przemoc,
  - równolegle powiadomić najbliższy sąd rodzinny lub policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa,

- 2) doświadcza ze strony innego nieletniego jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
  - należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
  - przeprowadzić rozmowę osobno z rodzicami nieletniego krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracować działania naprawcze,
  - w przypadku powtarzającej się przemocy powiadomić lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

### **Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub opiekuna**

#### **W przypadku podejrzenia, że małoletni:**

- 1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
  - należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie,
  - zawiadomić policję – nr 112 lub 997,
- 2) doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun małoletniego jest niewydolny wychowawczo:
  - należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
  - porozmawiać z rodzicem/opiekunem,
  - powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego,
  - w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej;
- 3) jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw – poinformować na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa,
- 4) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
  - należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
  - przeprowadzić rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie,
  - powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego,
  - w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej, równoległe złożyć do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

**Szkoła dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.**

**W szkole wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.**

## Załącznik do procedur podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

Imię i nazwisko małoletniego		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa		
Data	Działanie	
Spotkania z opiekunami małoletniego		
Data	Opis spotkania	
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)		
Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny, Inny rodzaj interwencji (jaki?) .....		
Dane dotyczące interwencji	Data	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców		

## **PROCEDURA SKŁADANIA ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO ORAZ ZAWIADAMIANIA SĄDU OPIEKUŃCZEGO**

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18-go roku życia, jest ofiarą przemocy w rodzinie, należy podjąć następujące kroki:

- 1) **Nauczyciel** powinien sporządzić notatkę służbową i przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy/pedagogowi szkolnemu/dyrektorowi szkoły.
- 2) **Pedagog i psycholog szkolny** powinien przeprowadzić rozmowę z uczniem w celu potwierdzenia faktu krzywdzenia, poinformować go o tym, jakie działania jest zobowiązany podjąć i upewnić się, że małoletni będzie w dotychczasowym miejscu zamieszkania bezpieczny na czas prowadzonych działań. Następnie pedagog wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych, przeprowadza z nimi rozmowę (wywiad), informuje o zamiarze podjęcia określonych działań i przedstawia propozycję ustalenia planu bezpieczeństwa.
- 3) **Pedagog i psycholog szkolny** powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z uczniem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan bezpieczeństwa (pomocy małoletniemu), który uwzględniałby przede wszystkim sposoby zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie szkoła może zaoferować małoletniemu, a także informację o specjalistycznych palcówkach pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.
- 4) **Pedagog i psycholog szkolny** ustala/omawia/mediuje z rodzicami/opiekunami prawnymi plan bezpieczeństwa (pomocy małoletniemu) poprzez określenie sposobu powstrzymania przemocy ze strony dorosłych wobec małoletniego i zobowiązanie do skonsultowania sprawcy przemocy z psychologiem. Ponadto ustala harmonogram kontaktów z osobami i instytucjami wspierającymi rodzinę w sytuacji przemocy wobec małoletniego.
- 5) **Dyrektor** informuje o konsekwencjach prawnych przemocy wobec małoletniego i obowiązkach szkoły zgłaszania do prokuratury oraz do sądu rodzinnego i nieletnich przemocy wobec małoletniego.
- 6) **Jeżeli rodzice odmawiają współpracy** lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę, dyrektor szkoły niezwłocznie składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego i nieletnich. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

## **ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU ORAZ PROCEDURA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

- 1) Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do Internetu zarówno personelowi, jak i małoletnim w czasie zajęć i poza nimi.
- 2) Sieć jest monitorowana, tak aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
- 3) Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
- 4) Wyznacza się osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo sieci w instytucji. Do obowiązków tej osoby należą działania według poniższych procedur:
  - Zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
  - Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
  - Przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.

W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje kierownictwu, które aranżuje rozmowę małoletniego z psychologiem/pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informację, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji. (Procedura w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia cyberprzemocy.)
- 5) Istnieje regulamin korzystania z Internetu przez małoletnich oraz procedura określająca działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze.
- 6) W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika placówki ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć.
- 7) W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z uczniami cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
- 8) Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.
- 9) W placówce prowadzone są zajęcia na temat bezpieczeństwa w sieci i ochrony przed krzywdzeniem z wykorzystaniem TIK.



**ZASADY UDOSTĘPNIANIA PERSONELOWI, MAŁOLETNIM I ICH OPIEKUNOM  
POLITYKI DO JEJ ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA**

- 1) Wszelkie dokumenty/procedury/polityki związane z wprowadzeniem Standardów Ochrony Małoletnich są udostępniane personelowi, małoletnim i ich opiekunom na żądanie.
- 2) Dokumenty te można również znaleźć na stronie internetowej szkoły.
- 3) Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z ww. dokumentacją po zawarciu umowy o pracę.
- 4) Rodzice/opiekunowie małoletnich zapoznawani są z ww. dokumentami każdorazowo na początku roku szkolnego.
- 5) Zapoznanie się z ww. dokumentami każda osoba potwierdza swoim podpisem.

**Wzór oświadczenia**

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład **Standardów Ochrony Małoletnich** obowiązującą w **Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Ilży** i przyjmuję ją do realizacji.

.....  
(data, podpis)