



Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży
27-100 Iłża ul. Wójtowska 5 tel/fax (048) 6163040
ul. Bodzentyńska 45 tel/fax (048) 6165863
www.pspilza.pl pspilza@poczta.onet.pl

PROCEDURY

obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w IŁŻY

Spis procedur:

1. W przypadku ucznia, który swoim niewłaściwym zachowaniem znacznie zakłóca lub uniemożliwia prowadzenie lekcji.
2. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń w trakcie trwania zajęć szkolnych znajduje się na terenie szkoły, ale poza klasą.
3. W przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych
4. W przypadku uczniowskich „wagarów” lub samowolnego opuszczenia szkoły.
5. W przypadku agresywnego zachowania się ucznia wobec innych uczniów.
6. W przypadku uskarżania się ucznia na zły stan zdrowia
7. W przypadku złamania przez ucznia zakazu korzystania na terenie szkoły z telefonu komórkowego, (dyktafonu, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu).
8. W przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły.
9. Procedura w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia cyberprzemocy.
10. W przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie niebezpieczne substancje lub niebezpieczne narzędzia.
11. Procedura postępowania w sytuacji wypadku ucznia.
12. Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły.
13. Procedura postępowania w przypadku przywłaszczenia, wyłudzenia lub zniszczenia cudzego
14. W sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego
15. W przypadku pozyskania informacji, że uczeń, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.
16. W przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
17. W przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającą wyglądem narkotyk.
18. W przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.
19. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.
20. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu.
21. W przypadku podejrzeniu, że rodzic lub opiekun zgłaszający się po dziecko znajduje się w stanie nietrzeźwym
22. Procedury odbierania dziecka ze szkoły po lekcjach i/lub zajęciach dodatkowych
23. Procedura odbioru dzieci ze świetlicy
24. W przypadku przebywania na terenie szkoły osoby obcej.
25. Postępowanie w sytuacji naruszenia godności lub nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły.
26. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych substancji lub przedmiotów
27. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego
28. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej (samobójstwo, śmierć, wypadki, katastrofy, terroryzm)
29. Procedura postępowania w sytuacji otrzymania podejrzanego paczki lub koperty.



Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży
27-100 Iłża ul. Wójtowska 5 tel/fax (048) 6163040
ul. Bodzentyńska 45 tel/fax (048) 6165863
www.pspilza.pl pspilza@poczta.onet.pl

I. W przypadku ucznia, który swoim niewłaściwym zachowaniem znacznie zakłóca lub uniemożliwia prowadzenie lekcji.

1. Nauczyciel upomina ucznia i zobowiązuje go do właściwego zachowania, upewnia się, czy został dobrze zrozumiany.
2. Poleca mu zmianę miejsca pracy w klasie, wpisuje stosowną uwagę w dzienniku.
3. Jeżeli niewłaściwe zachowania ucznia powtarzają się, nauczyciel **sporządza notatkę służbową** i zawiadamia o tym wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego. Nauczyciel z wychowawcą i pedagogiem opracowują wspólną strategię postępowania.
4. Wychowawca organizuje spotkanie z rodzicami ucznia - podjęcie dalszych ustaleń.
5. W przypadku, gdy rodzice nie współpracują ze szkołą, a sytuacja nie ulega poprawie, szkoła kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację opiekuńczo – wychowawczą dziecka.

II. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń w trakcie trwania zajęć szkolnych znajduje się na terenie szkoły, ale poza klasą.

1. Jeżeli w trakcie trwania zajęć szkolnych uczeń znajduje się poza klasą (u pielęgniarki, pedagoga itp.) nauczyciel prowadzący te zajęcia powinien być poinformowany pod czyją opieką on przebywa.
2. Osoba, u której przebywa uczeń ma obowiązek poinformowania nauczyciela o miejscu jego pobytu – osobiście, korzystając z pomocy pani sprzątaczkki lub dzwoniąc do sekretariatu. Osoba odbierająca wiadomość informuje nauczyciela, gdzie znajduje się uczeń. Dopuszcza się przekazanie informacji do nauczyciela prowadzącego przez gospodarza klasy lub zaufanego ucznia.
3. W momencie, gdy uczeń opuszcza gabinet lekarski, pokój pedagoga itp. zostaje on odprowadzony do klasy, a jeśli jest to niemożliwe otrzymuje kartkę z informacją o dacie i godzinie zakończenia wizyty.

III. W przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.

1. Rodzic ma obowiązek w ciągu trzech dni poinformować szkołę o przyczynach nieobecności dziecka.
2. Jeżeli po upływie tego czasu brak jest informacji od rodziców o przyczynach nieobecności dziecka wychowawca ma obowiązek rozpoznać przyczynę absencji, poprzez nawiązanie kontaktu z rodzicami / opiekunami prawnymi (telefon, dziennik elektroniczny, list polecony).
3. Jeżeli nieobecność przedłuża się wychowawca **sporządza notatkę służbową**, zgłasza sprawę pedagogowi szkolnemu, który przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia zobowiązując ich do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
4. Pedagog zobowiązuje ucznia do regularnego uczęszczania do szkoły.
5. W przypadku niedotrzymania przez ucznia i rodziców zobowiązania, dyrektor zobowiązuje pedagoga szkolnego do dorożenia umowy pisemnej / kontraktu z uczniem i rodzicem.



Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży
27-100 Iłża ul. Wójtowska 5 tel/fax (048) 6163040
ul. Bodzentyńska 45 tel/fax (048) 6165863
www.pspilza.pl pspilza@poczta.onet.pl

IV. W przypadku uczniowskich „wagarów” lub samowolnego opuszczenia szkoły.

1. Wychowawca powiadamia telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) o nieobecnościach dziecka na lekcjach.
2. Ustala we współpracy z pedagogiem szkolnym przyczynę wagarów i w miarę możliwości miejsca pobytu ucznia w czasie nieobecności w szkole.
3. Wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia i w jego obecności przeprowadza z nimi rozmowę. Zobowiązuje ucznia do zaniechania wagarów lub samowolnego opuszczania szkoły, a rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala z rodzicami strategię postępowania.
4. W przypadku braku poprawy i częstych nieobecności ucznia spowodowanej wagarami **sporządza notatkę służbową**, informuje o zdarzeniu pedagoga szkolnego.
5. Pedagog w porozumieniu z dyrekcją szkoły wzywa rodziców na rozmowę celem wyjaśnienia sytuacji i poinformowania ich o konsekwencjach wynikających z braku realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.
6. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny oraz organ prowadzący.

V. W przypadku agresywnego zachowania się ucznia wobec innych uczniów.

1. Nauczyciel bądź inny pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania uczniów jest zobowiązany do natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację.
2. Nauczyciel bądź inny pracownik szkoły przerywa agresywne zachowanie ucznia (grupy uczniów), rozdziela strony konfliktu.
3. Natychmiast informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego.
4. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem/uczniami na temat zdarzenia.
5. Wychowawca niezwłocznie informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia/uczniów, uczestników zdarzenia o zaistniałej sytuacji, wpisuje uwagi do dziennika.
6. Jeśli zachowanie ucznia się powtarza, wychowawca **sporządza notatkę służbową**, zgłasza ten fakt do pedagoga, a do rodziców zwraca się z pisemną lub telefoniczną prośbą o zgłoszenie się do szkoły, przeprowadza z nim rozmowę.
7. W przypadkach drastycznych zachowań agresywnych (stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia i niemożności uspokojenia ucznia przez nauczyciela), nauczyciel natychmiast powiadamia dyrektora szkoły, wzywa rodziców dziecka, pogotowie ratunkowe, policję.
8. Wychowawca ucznia/uczniów w porozumieniu z dyrektorem szkoły stosuje wobec ucznia/uczniów kary określone w Statucie Szkoły.
9. W razie niemożności przezwyciężenia trudności wychowawczych, wynikających z braku współpracy lub z innych zaniedbań obowiązków rodzicielskich dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny.



Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży
27-100 Iłża ul. Wójtowska 5 tel/fax (048) 6163040
ul. Bodzentyńska 45 tel/fax (048) 6165863
www.pspilza.pl pspilza@poczta.onet.pl

VI. W przypadku uskarżania się ucznia na zły stan zdrowia.

1. Nauczyciel kontaktuje ucznia z pielęgniarką szkolną.
2. Jeśli stan zdrowia ucznia jest zły, pielęgniarka powiadamia telefonicznie rodziców ucznia i ustala z nimi dalsze postępowanie: potrzebę wezwania pogotowia, potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica, godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.
3. Do czasu przyścia pielęgniarki szkolnej nauczyciel ma obowiązek udzielić pomocy przedmedycznej.
4. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej nauczyciel lub pracownik szkoły wyznaczony przez nauczyciela przyprowadza ucznia do sekretariatu szkoły.
5. Sekretarka bądź dyrekcja szkoły powiadamia telefonicznie rodziców / prawnych opiekunów ucznia i ustala z nimi dalsze postępowanie: potrzebę wezwania pogotowia, potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica, godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia. Uczeń pozostaje pod obserwacją pracowników szkoły.

VII. W przypadku złamania przez ucznia zakazu korzystania na terenie szkoły z telefonu komórkowego, (dyktafonu, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu).

1. W przypadku, gdy uczeń bez zgody nauczyciela korzysta na terenie szkoły z telefonu, bądź innych urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz (łamając w ten sposób zarządzenie dyrektora szkoły), nauczyciel ma obowiązek zareagować, wydaje uczniowi polecenie zaprzestania korzystania z urządzenia oraz wpisuje ocenę nieodpowiednią z zachowania.
2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że w/w sprzęt został wykorzystany w szkole do zarejestrowania dźwięku lub obrazu ma prawo żądać od ucznia ujawnienia nagrania, jeśli uczeń zgodzi się na ujawnienie i nagranie usunie, konsekwencją jest ocena nieodpowiednia z zachowania. Nauczyciel powiadamia o zdarzeniu wychowawcę, **sporządza notatkę służbową**. Wychowawca przeprowadza rozmowę profilaktyczną z uczniem i informuje rodzica.
3. W przypadku gdy nauczyciel jest pewien, że doszło do rejestracji i gdy uczeń odmawia ujawnienia nagrania, nauczyciel powiadamia o tym fakcie wychowawcę i pedagoga szkolnego lub dyrekcję szkoły, którzy żądają od ucznia oddania sprzętu do zabezpieczenia. Równolegle należy zawiadomić rodziców ucznia o zdarzeniu. Jeżeli uczeń odda sprzęt zostanie on zabezpieczony w sekretariacie szkoły i zwrócony rodzicowi.
4. Jeżeli zachodzi obawa, że nagranie może mieć charakter naruszający godność innej osoby i jej ujawnienie mogłoby narazić osobę na straty moralne wówczas uczeń podejrzewany o dokonania nagrania zostaje poinformowany, że w przypadku dalszej odmowy współpracy (ujawniania nagrania, oddania sprzętu) szkoła zawiadomi o tym fakcie policję, o czym jest na bieżąco informowany rodzic. Uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela / pedagoga / dyrektora do czasu przyjazdu rodzica bądź policji.
5. W każdym z powyższych przypadków wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, przedstawia konsekwencje związane z upowszechnieniem lub opublikowaniem nagrania i sporządza notatkę ze zdarzenia.



Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży
27-100 Iłża ul. Wójtowska 5 tel/fax (048) 6163040
ul. Bodzentyńska 45 tel/fax (048) 6165863
www.pspilza.pl pspilza@poczta.onet.pl

VIII. W przypadku przyniesienia przez ucznia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły.

1. Osoba, która zauważy na terenie szkoły ucznia palącego papierosy, (e-papierosy) powinna poinformować o tym wychowawcę lub pedagoga szkolnego, **sporządzić notatkę służbową**.
2. Wychowawca/pedagog szkolny w obecności innej osoby dorosłej ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu papierosy, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży. (Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży, ani teczki ucznia- jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji).
3. Wychowawca/pedagog szkolny zabezpiecza przekazane mu papierosy, rozmawia z uczniem o zdarzeniu, wstawia ocenę nieodpowiednią z zachowania wraz z uzasadnieniem.
4. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców, których informuje o paleniu papierosów przez dziecko i oddaje zabezpieczone papierosy.
5. W obecności rodziców wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, zobowiązuje go do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Sporządza notatkę z rozmowy, którą podpisuje rodzic dziecka.
6. W przypadku nasilenia się zjawiska, wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, wobec wychowanków stosuje kary określone w Statucie Szkoły.

IX. Procedura w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia cyberprzemocy.

Ujawnienie przypadku cyberprzemocy.

Informacje o tym, że w szkole miała miejsce cyberprzemoc może pochodzić z różnych źródeł. Osobą zgłaszającą może być poszkodowany uczeń, jego rodzice, inni uczniowie, nauczyciele.

Ustalenie okoliczności zdarzenia

- a) Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel nie będący wychowawcą powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego, dyrektora i **sporządza notatkę służbową**.
- b) Pedagog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie.
- c) Do zadań szkoły należy także w miarę możliwości ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
- d) Nauczyciel informatyki w procedurze interwencyjnej, o ile to możliwe, zabezpiecza dowody i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
- e) Osoby posiadające dowody dotyczące cyberprzemocy mogą przesyłać je na adres mailowy, podany w razie potrzeby.

Zabezpieczenie dowodów

- a) Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone.
- b) Z dowodami powinny się zapoznać wszystkie zaangażowane w sprawę osoby: poszkodowany (jeżeli jest to uczeń – to jego rodzice), sprawca (jeżeli jest to uczeń – to jego rodzice), dyrektor, pedagog, psycholog, a jeżeli doszło do złamania prawa - policja.



Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży
27-100 Iłża ul. Wójtowska 5 tel/fax (048) 6163040
ul. Bodzentyńska 45 tel/fax (048) 6165863
www.pspilza.pl pspilza@poczta.onet.pl

Identyfikacja sprawcy

- a) Szkoła w miarę możliwości podejmuje działania mające na celu identyfikację sprawcy cyberprzemocy.
- b) W sytuacji kiedy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, a prawo **nie zostało złamane**, jedynie naruszone zostały normy społeczne, należy rekomendować rodzicowi ucznia poszkodowanego skontaktowanie się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów lub wniesienie sprawy do sądu z powództwa cywilnego.
- c) W sytuacji kiedy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, a prawo **zostało złamane**, zostało popełnione wykroczenie lub przestępstwo (np. pojawiły się wyzwiska na forum publicznym, groźby karalne lub wiadomości, które są uporczywe, trwające w czasie i zawierają treści obraźliwe, nękające dla ofiary, lub w korespondencji prywatnej, a ofiara obawia się sprawcy) należy zgłosić sprawę na policję.

Działania wobec sprawcy

- a) W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły wychowawca ucznia powiadamia o zaistniałej sytuacji jego rodzica i wzywa go do szkoły.

Pedagog szkolny powinien podjąć następujące działania:

- przeprowadzić rozmowę z uczniem, której celem jest ustalenie okoliczności zajścia,
 - omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane,
 - zobowiązać sprawcę do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów.
- b) Jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna.
 - c) Nie należy konfrontować sprawcy z ofiarą przemocy.
 - d) Wychowawca / pedagog powinien powiadomić rodziców sprawcy o przebiegu zdarzenia i zapoznać ich z materiałem dowodowym, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środków dyscyplinarnych wobec ich dziecka
 - e) Wychowawca wraz z pedagogiem wdrażają umowy pisemne / kontrakty z uczniem i rodzicem.

W sytuacji gdy sprawca jest znany a prawo **zostało złamane**, zostało popełnione wykroczenie lub przestępstwo (np. pojawiły się wyzwiska na forum publicznym, groźby karalne lub wiadomości, które są uporczywe, trwające w czasie i zawierają treści obraźliwe, nękające dla ofiary, lub w korespondencji prywatnej, a ofiara obawia się sprawcy) należy zgłosić sprawę na policję.

Zastosowanie środków dyscyplinarnych wobec sprawcy cyberprzemocy.

- a) Wobec sprawcy cyberprzemocy szkoła stosuje kary zawarte w Statucie Szkoły.
- b) Podejmując decyzję o rodzaju kary, należy wziąć pod uwagę:
 - rozmiar i rangę szkody,
 - czas trwania,
 - świadomość popełnionego czynu, autorefleksję i skruchę sprawcy cyberprzemocy,
 - motywację sprawcy,
 - rodzaj rozpowszechnianego materiału.



Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży
27-100 Iłża ul. Wójtowska 5 tel/fax (048) 6163040
ul. Bodzentyńska 45 tel/fax (048) 6165863
www.pspilza.pl pspilza@poczta.onet.pl

Działania wobec ofiary cyberprzemocy

- a) Ofiara przemocy otrzymuje w szkole wsparcie psychologiczno-pedagogiczne oraz psychoedukację.
- b) Po zakończeniu interwencji wychowawca wraz z osobą udzielającą pomocy monitorują sytuację ucznia (sprawdzają, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy).
- c) Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy zostają poinformowani o problemie, podjętych działaniach szkoły.

Ochrona świadków zgłaszających problem.

Szkoła otacza wsparciem świadków zdarzenia uczestniczących w ustaleniu przebiegu zajścia, zapewnia im bezwzględną dyskrecję, nie dopuszcza do konfrontowania świadka ze sprawcą.

Sporządzenie dokumentacji z zajścia.

- a) Pedagog szkolny / psycholog powinien sporządzić notatkę z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia.
- b) Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy należy je również włączyć do dokumentacji.

Powiadomienie Sądu Rodzinnego.

- a) Jeśli rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy, bądź nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, a szkoła wykorzystwała wszelkie dostępne jej środki wychowawcze i ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów dyrektor szkoły powinien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, szczególnie jeśli do szkoły napływają sygnały o innych przejawach demoralizacji dziecka.
- b) W przypadkach szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa, dyrektor szkoły zobowiązany jest zgłosić te fakty na policję i do sądu.

X. W przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie niebezpieczne substancje lub niebezpieczne narzędzia

1. Nauczycielowi nie wolno wykonać czynności przeszukania – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji, ale może nakazać, aby uczeń dobrowolnie wyjął wszystkie przedmioty z kieszeni lub torby szkolnej. Nauczyciel powinien to uczynić w obecności innej osoby dorosłej (wychowawca/ pedagog/dyrektor).
2. O swoich spostrzeżeniach lub podejrzeniach nauczyciel powiadamia dyrekcję szkoły oraz wychowawcę klasy, **sporządza notatkę służbową.**
3. Wychowawca o zaistniałym zdarzeniu powiadamia rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa w szkole.
4. Gdy uczeń nie chce przekazać niebezpiecznej substancji/narzędzia na prośbę nauczyciela, dyrektor szkoły wzywa policję, która wykonuje stosowne czynności według posiadanych kompetencji.
5. Jeżeli uczeń dobrowolnie wyda nauczycielowi niebezpieczną substancję/narzędzie nauczyciel przekazuje ją za potwierdzeniem rodzicom/opiekunom prawnym.
6. W przypadku posiadania przez ucznia przedmiotów, których posiadanie jest zabronione przez przepisy prawa, nauczyciel powiadamia dyrekcję szkoły. Dyrekcja szkoły niezwłocznie powiadamia policję.



Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży
27-100 Iłża ul. Wójtowska 5 tel/fax (048) 6163040
ul. Bodzentyńska 45 tel/fax (048) 6165863
www.pspilza.pl pspilza@poczta.onet.pl

XI. Procedura postępowania w sytuacji wypadku ucznia.

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Udzielenie pierwszej pomocy w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego pracownika szkoły.
2. W sytuacji wypadku ucznia, nauczyciel przerywa lekcję, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dyrekcję szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie: rodziców (opiekunów) poszkodowanego, pracownika szkoły odpowiedzialnego za bezpieczeństwo i higienę pracy, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkołę, **sporządza się notatkę służbową.**
4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
5. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
6. Zawiadomienie dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia rodziców / opiekunów prawnych ucznia o wypadku (uwagi o uczniu).
7. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, powiadamiający o zdarzeniu ustala z rodzicem ucznia potrzebę wezwania pogotowia ratunkowego lub potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica i godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.
8. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor lub upoważniona osoba wzywa pogotowie ratunkowe. W przypadku stwierdzenia przez lekarza potrzeby pobytu ucznia w szpitalu należy zapewnić uczniowi opiekę w drodze do szpitala.
9. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
10. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
11. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.
12. Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy. W jego skład wchodzi z zasady pracownik odpowiedzialny za służby bezpieczeństwo i higienę pracy. Jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby BHP, w skład zespołu wchodzi dyrektor szkoły. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.

Przewodniczącym zespołu jest pracownik odpowiedzialny za BHP w szkole, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.



Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży
27-100 Iłża ul. Wójtowska 5 tel/fax (048) 6163040
ul. Bodzentyńska 45 tel/fax (048) 6165863
www.pspilza.pl pspilza@poczta.onet.pl

Postępowanie powypadkowe

Zespół powypadkowy:

- przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową
- rozmawia z uczniem (w obecności rodzica lub wychowawcy/ pedagoga szkolnego) i sporządza protokół przesłuchania
- rozmawia ze świadkami wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są uczniowie - przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga szkolnego, a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia - świadka i jego rodziców
- sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku
- uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek
- uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku
- sporządza protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku – protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły.

Przekroczenie 14 dniowego terminu może nastąpić w przypadku, gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu.

Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może: złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły. Jeżeli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców ucznia poszkodowanego postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone. Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach dla: poszkodowanego, szkoły, która przechowuje go w dokumentacji powypadkowej wypadku ucznia oraz dla organu prowadzącego lub kuratora oświaty (na żądanie).

Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się: poszkodowanego pełnoletniego i rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego. Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodziców (opiekunów). Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.

Składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego

W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu). Zastrzeżenia składa się przewodniczącemu zespołu: ustnie i wtedy przewodniczący wpisuje je do protokołu lub na piśmie. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności: niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego, sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może: zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych, powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków. Dyrektor wskazuje prawidłowe zachowania i odstępstwa od niniejszej procedury, informuje o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych zmierzających do zapobiegania analogicznym wypadkom.



Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży
27-100 Iłża ul. Wójtowska 5 tel/fax (048) 6163040
ul. Bodzentyńska 45 tel/fax (048) 6165863
www.pspilza.pl pspilza@poczta.onet.pl

XII. Procedura postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły.

1. Nauczyciel, któremu zgłoszono fakt kradzieży ustala okoliczności zdarzenia i przekazuje sprawę wychowawcy klasy, **sporządza notatkę służbową**, wychowawca prowadzi dalsze postępowanie wyjaśniające, współpracuje z pedagogiem.
2. Wychowawca / pedagog ustala przebieg zdarzeń, pokrzywdzonego, świadków, wartość rzeczy skradzionej, zabezpiecza dowody, informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. Wychowawca informuje rodziców poszkodowanego o kradzieży.
4. Jeśli rodzice ucznia poszkodowanego nie decydują się na zgłoszenie kradzieży policji, a znany jest sprawca, wychowawca / pedagog przeprowadza z uczniem sprawcą rozmowę wychowawczą, dyscyplinującą, informującą o szkodliwości czynu i konsekwencjach prawnych w przypadku powtarzalności takich zachowań, wzywa/zaprasza do szkoły rodziców zainteresowanych stron i informuje o podjętych działaniach.
5. Po zakończeniu procedury postępowania wychowawca / pedagog sporządza notatkę.
6. Wychowawca wpisuje ocenę naganną z zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Jeżeli zdarzenia powtarzają się, świadczy to o demoralizacji ucznia i w takim przypadku szkoła wdraża umowy pisemne / kontrakty z uczniem i rodzicem.

XIII. Procedura postępowania w przypadku przywłaszczenia, wyludzenia lub zniszczenia cudzego mienia.

1. Poszkodowany uczeń lub świadek zdarzenia informuje o zaistniałym zajściu nauczyciela, wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
2. Powiadomiony o sytuacji nauczyciel rozmawia z domniemanym sprawcą i poszkodowanym, **sporządza stosowną notatkę służbową**, informuje wychowawcę i pedagoga szkolnego o zajściu.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę dyscyplinującą, wpisuje ocenę naganną z zachowania wraz z uzasadnieniem.
4. Wychowawca powiadamia o zdarzeniu rodziców/opiekunów sprawcy kradzieży lub zniszczenia i wzywa ich do szkoły.
5. Rodzice pokrywają koszty finansowe zaistniałej szkody.
6. W przypadku powtarzającego się problemu, wychowawca powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego. Rodzicom proponuje się skorzystanie z pomocy specjalistów.
7. W sytuacji, gdy sprawca nie przyznaje się do winy, jego rodzice odmawiają współpracy, dyrektor szkoły powiadamia policję.

XIV. W sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego.

1. Nauczyciel, który pozyska informację o dewastacji lub stwierdzi dewastację mienia przez ucznia przekazuje tę informację wychowawcy/pedagogowi, sporządza notatkę służbową.
2. Pedagog ustala okoliczności zdarzenia na podstawie rozmowy z osobą informującą o zaistniałym fakcie bądź własnego oglądu sytuacji w miejscu zaistniałej szkody.
3. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców wychowawca /pedagog przeprowadza rozmowę ze wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia.
4. Wychowawca/pedagog informuje o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły.



Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży
27-100 Iłża ul. Wójtowska 5 tel/fax (048) 6163040
ul. Bodzentyńska 45 tel/fax (048) 6165863
www.pspilza.pl pspilza@poczta.onet.pl

5. W przypadku niebudzącego wątpliwości ustalenia sprawcy szkody wychowawca lub dyrektor szkoły wzywa do szkoły jego rodziców/opiekunów prawnych.
6. Dyrektor wszczyna procedury prawne mające na celu wyciągnięcie konsekwencji wobec ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów.

XV. W przypadku pozyskania informacji ze środowiska, że uczeń, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

1. Nauczyciel **sporządza notatkę służbową**, przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrekcję szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, wraz z pedagogiem przekazują im uzyskaną informację. Przeprowadzają rozmowę z rodzicami oraz w ich obecności z uczniem.
4. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązują ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem (pedagog szkolny wdraża umowę pisemną / kontrakt z uczniem i rodzicem)
5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły i/lub uczeń i rodzic nie dotrzymują postanowień umowy pisemnej / kontraktu, a z wiarygodnych źródeł nadal napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka oraz gdy szkoła wykorzystywała już wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (*rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, umowy / kontrakt itp.*), a ich zastosowanie nie przyniosło oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny.

XVI. W przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

1. Nauczyciel **sporządza notatkę służbową**, powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i dyrekcję szkoły. Dyrektor powiadamia pedagoga szkolnego.
2. Odizolowuje się ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Dyrekcja szkoły wzywa pogotowie ratunkowe w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Pedagog szkolny niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu – odmawiają przyjazdu do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorznięcia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji.
6. W każdym przypadku, kiedy uczeń znajduje się na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub narkotyków, dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia Sądu Rodzinnego.



Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży
27-100 Iłża ul. Wójtowska 5 tel/fax (048) 6163040
ul. Bodzentyńska 45 tel/fax (048) 6165863
www.pspilza.pl pspilza@poczta.onet.pl

XVII. W przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającą wyglądem narkotyk.

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. Próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
3. Zabezpieczenie polega na umieszczeniu substancji w dodatkowym opakowaniu oraz komisyjnym opieczętowaniu. W skład komisji powinien wejść nauczyciel, pedagog i dyrektor. W przypadku, gdy znana jest tożsamość ucznia, do którego należy substancja także jego wychowawca, a sam uczeń powinien być obecny przy tych czynnościach.
4. **Nauczyciel sporządza notatkę służbową** i powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrekcję szkoły, która wzywa policję.
5. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje się zabezpieczoną substancję wraz z informacjami dotyczącymi szczegółów zdarzenia.

XVIII. W przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. **Nauczyciel sporządza notatkę służbową**, o swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która w obecności pracownika szkoły bądź rodzica/prawnego opiekuna przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń odda substancję dobrowolnie, nauczyciel / pedagog / dyrektor, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję.
5. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
6. W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).



Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży
27-100 Iłża ul. Wójtowska 5 tel/fax (048) 6163040
ul. Bodzentyńska 45 tel/fax (048) 6165863
www.pspilza.pl pspilza@poczta.onet.pl

XIX. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

1. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia, że uczeń dopuścił się czynu karalnego lub przestępstwa niezwłocznie powiadomić dyrekcję szkoły, **sporządzić notatkę służbową**.
2. Ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazać sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi lub pedagogowi szkolnemu.
4. Wychowawca / pedagog szkolny / dyrekcja powiadamia rodziców ucznia-sprawcy.
5. W przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana niezwłocznie powiadomić policję.
6. Zabezpieczyć ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazać je policji.

XX. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu zagrażającego bezpieczeństwu.

1. Natychmiast wezwać pielęgniarkę szkolną, która podejmuje stosowne czynności z udzieleniem pierwszej pomocy przedmedycznej.
2. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej nauczyciel ma obowiązek udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, a w przypadku kiedy ofiara doznała poważnych obrażeń - wezwać pogotowie ratunkowe i lekarza.
3. Niezwłocznie powiadomić dyrekcję szkoły.
4. Powiadomić rodziców ucznia.
5. **Sporządzić notatkę służbową.**
6. Jeżeli istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia - niezwłocznie wezwać policję.

XXI. W przypadku podejrzeniu, że rodzic lub opiekun zgłaszający się po dziecko znajduje się w stanie nietrzeźwym.

1. Należy bezzwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub dyrekcję,
2. Pracownik szkoły nakazuje osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły i **sporządzić notatkę służbową**.
3. Wychowawca wzywa innego opiekuna dziecka.
4. Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka twierdząc, że nie znajduje się pod wpływem alkoholu – musi to udowodnić (poddąć się dobrowolnie dokonaniem przez policję badaniu alkomatem).
5. Jeżeli badanie potwierdzi podejrzenia pracowników szkoły, a ponadto nie można skontaktować się z innym opiekunem dziecka powiadomione zostają odpowiednie instytucje uprawnione do opieki nad dzieckiem.



Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży
27-100 Iłża ul. Wójtowska 5 tel/fax (048) 6163040
ul. Bodzentyńska 45 tel/fax (048) 6165863
www.pspilza.pl pspilza@poczta.onet.pl

XXII. Procedury odbierania dziecka ze szkoły po lekcjach i/lub zajęciach dodatkowych.

1. Każdy wychowawca klasy I-III zbiera od rodziców/ prawnych opiekunów oświadczenia o sposobie powrotu dziecka ze szkoły do domu.
2. Oświadczenie wychowawca zamieszcza w teczce wychowawcy i informuje o tym innych nauczycieli uczących w danej klasie, oświadczenie przechowuje do końca roku szkolnego.
3. Wychowawca zamieszcza w dzienniku lekcyjnym listę dzieci uczęszczających na zajęcia pozalekcyjne odbywające się w szkole, przekazuje również taką listę nauczycielom świetlicy szkolnej.
4. Dziecko może być odebrane ze szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
5. Rodzice/prawni opiekunowie składają pisemne oświadczenie o osobach upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły.
6. Dziecko nie może być wydane na telefoniczną prośbę rodzica/ prawnego opiekuna czy innej osoby.
7. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Nauczyciel ma wówczas obowiązek zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy.

XXIII. Procedura odbioru dzieci ze świetlicy.

1. Na początku roku szkolnego nauczyciele świetlicy zobowiązani są zebrać od rodziców/opiekunów prawnych pisemne oświadczenia o zapewnieniu przez nich bezpieczeństwa dziecku w drodze do i ze szkoły. W oświadczeniu wskazują osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy.
2. Nauczyciele świetlicy gromadzą i przechowują oświadczenia w dokumentacji świetlicy do końca roku szkolnego.
3. Uczeń nie może być zwolniony z zajęć świetlicowych ani opuścić szkoły w oparciu o rozmowę telefoniczną z rodzicami/ opiekunami prawnymi.
4. Sprzeciw jednego z rodziców przeciwko odbieraniu dziecka przez drugiego rodzica będzie uwzględniany po przedstawieniu wychowawcom świetlicy stosownej decyzji sądu.
5. Po odebraniu dziecka rodzice/opiekunowie przejmują za nie odpowiedzialność, nawet jeśli przebywają na terenie szkoły.
6. Pomimo pisemnego upoważnienia przez rodziców, dzieci poniżej 10. roku życia nie mogą odbierać uczniów ze świetlicy.
7. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nie osobę.
8. Jeśli osoba upoważniona jest obca dziecku i nieznaną nauczycielowi, powinna w momencie odbioru dziecka posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości. W każdej sytuacji budzącej wątpliwość nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami/opiekunami.
9. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może – po uprzednim telefonicznym kontakcie z rodzicem/opiekunem – wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez wskazaną przez niego osobę.
10. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.



Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży
27-100 Iłża ul. Wójtowska 5 tel/fax (048) 6163040
ul. Bodzentyńska 45 tel/fax (048) 6165863
www.pspilza.pl pspilza@poczta.onet.pl

11. W przypadku stwierdzenia, że rodzic/opiekun zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź innych środków odurzających, należy:

- nakazać osobie nietrzeźwej opuszczenie terenu szkoły,
- wezwać drugiego rodzica/opiekuna dziecka,
- jeżeli wezwanie to jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzic odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, należy zawiadomić dyrektora szkoły, który podejmie decyzję, czy należy wezwać policję.

Nauczyciel świetlicy lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub innych okoliczności o zaistniałej sytuacji rodziców/opiekunów informuje telefonicznie pielęgniarka (a kiedy jej nie ma nauczyciel świetlicy). Jeżeli ci nie mogą odebrać dziecka osobiście, wskazują osobę, która to uczyni. Osoba ta musi przy odbiorze dziecka okazać dowód tożsamości i potwierdzić odbiór dziecka czytelnym podpisem na oświadczeniu pozostawionym w sekretariacie szkoły.

Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy lub zgłoszenia się po nie osoby niemogącej sprawować opieki.

Dzieci powinny być odbierane ze świetlicy najpóźniej do godziny 16¹⁵.

1. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy (sytuacja losowa) rodzice/opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
2. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców/opiekunów lub osoby upoważnione nauczyciel świetlicy ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz skontaktować się z policją.
3. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę służbową podpisaną przez świadków i przekazuje ją do wiadomości dyrektora.

XXIV. W przypadku przebywania na terenie szkoły osoby obcej.

1. Przez osobę „obcą” na terenie szkoły rozumie się osobę, która: nie jest rodzicem ucznia tej szkoły, nie jest pracownikiem szkoły, nie jest osobą zaproszoną przez dyrekcję, wychowawcą klasy lub innego pracownika i która swoim zachowaniem w wyraźny sposób narusza zasady i normy współżycia społecznego, bądź też w inny sposób stanowi zagrożenie dla porządku i bezpieczeństwa przebywających w szkole uczniów i innych osób.
2. Każdy pracownik, który zauważy na terenie szkoły, osobę, której zachowanie lub wygląd wzbudza niepokój:
 - obserwuje zachowanie tej osoby,
 - ustala powody jej obecności w szkole,
 - pyta ją o cel wizyty,
 - jeśli uzna za zasadne prosi ją o opuszczenie terenu szkoły,
 - w przypadku powstania wątpliwości lub ujawnienia niepokojących zachowań z jej strony - informuje dyrekcję szkoły i wspólnie z nią podejmuje mediacje w celu nakłonienia jej do jasnego określenia celu swojego pobytu lub też opuszczenia terenu szkoły,

W sytuacjach drastycznych dyrektor niezwłocznie powiadamia policję i jednocześnie podejmuje działania mające na celu zabezpieczenie uczniów i pracowników przed skutkami niebezpiecznych zachowań osoby obcej. Ze zdarzenia **sporządza notatkę służbową.**



Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży
27-100 Iłża ul. Wójtowska 5 tel/fax (048) 6163040
ul. Bodzentyńska 45 tel/fax (048) 6165863
www.pspilza.pl pspilza@poczta.onet.pl

XXV. Postępowanie w sytuacji naruszenia godności lub nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły.

1. W przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność/nietykalność osobistą nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie podejrzenie, zgłasza powyższy fakt do dyrektora szkoły, **sporządza notatkę służbową.**
2. Wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zaistniałej sytuacji.
3. Z zaistniałego zdarzenia sporządzona zostaje notatka służbowa, podpisana przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
4. W każdej sytuacji poszkodowany nauczyciel/pracownik szkoły ma prawo złożyć zawiadomienie na policji.

XXVI. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych substancji lub przedmiotów.

1. Należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom (np. stosując określone metody ewakuacji – w przypadku zagrożenia dyrektor szkoły podejmuje decyzję o ewakuacji ludzi i mienia).
2. Uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać Policję – **tel. 997 lub 112.**
3. Informować siły policyjne o rozkładzie pomieszczeń, przedmiotów w obiekcie.
4. Wyznaczenie pracownika, który będzie „przewodnikiem” sił policyjnych.
5. Pod żadnym pozorem nie dotykać i nie przemieszczać podejrzanych, niebezpiecznych przedmiotów lub ładunków.

XXVII. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego.

1. Po usłyszeniu słów: ”Podłożyłem ładunek wybuchowy – bombę” nie wpadać w panikę.
2. Po przyjęciu zgłoszenia nie odkładać słuchawki.
3. Natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.
4. Podczas rozmowy zachować spokój i starać się uzyskać od zgłaszającego jak największą ilość informacji.
5. Tak prowadzić rozmowę, aby stworzyć możliwość zidentyfikowania (choćby w przybliżeniu) sprawcy:
 - a) należy ocenić: czas przyjęcia ostrzeżenia, pleć dzwoniącego, akcent, stan pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, tło rozmowy itp.
 - b) Należy dążyć do uzyskania odpowiedzi na następujące pytania:
 - *Czy pan/pani podłożył/a bombę?*
 - *Kiedy bomba wybuchnie?*
 - *Gdzie jest w tej chwili bomba?*
 - *Jaki bomba ma wygląd?*
 - *Jakiego typu jest to bomba?*



Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży
27-100 Iłża ul. Wójtowska 5 tel/fax (048) 6163040
ul. Bodzentyńska 45 tel/fax (048) 6165863
www.pspilza.pl pspilza@poczta.onet.pl

- *Co spowoduje wybuch bomby?*
 - *W którym miejscu bomba jest umieszczona?*
 - *Dlaczego pan/pani podłożył/a bombę?*
 - *Skąd pan/pani telefonuje?*
 - *Gdzie pan/pani się w tej chwili znajduje?*
 - *Jak się pan/pani nazywa?*
6. Nie należy samowolnie rozpowszechniać informacji o otrzymanym zgłoszeniu (może to spowodować panikę, utrudni działania policji oraz ewentualną ewakuację).
7. Osoba przyjmująca zgłoszenie staje się świadkiem zdarzenia i będzie na tę okoliczność przesłuchiwana przez policję.

XXVIII. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej (samobójstwo, śmierć, wypadki, katastrofy, terroryzm)

Sytuacja kryzysowa jest to zbieg zdarzeń, okoliczności i zachowań, które zakłócają normalny tryb funkcjonowania państwa, społeczności, jednostki. Zdarzenia te następują nagle i nieoczekiwanie.

W kontekście funkcjonowania szkoły, sytuacja kryzysowa oznacza, że w związku zaistnieniem incydentu krytycznego na terenie szkoły lub w jej pobliżu, mamy zbyt mało czasu na podjęcie kluczowych decyzji, co do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i personelowi, a zaistniałe zdarzenie skupia uwagę mediów i społeczności lokalnej, co stanowi utrudnienie lub zagrożenie dla funkcjonowania instytucji. Sytuacja kryzysowa nie jest sprawą wyłącznie szkoły. W jej rozwój jak też rozwiązywanie zaangażowane są różnorodne podmioty jak: służby porządkowe, Policja, Straż Pożarna, służby medyczne, media, prawnicy, rodzice, nauczyciele, administracja szkoły, rodziny i przyjaciele ofiar, wreszcie sami uczniowie i ogół opinii publicznej.

1. W większości sytuacji drastycznych pierwszeństwo działania na terenie szkoły będzie miała Policja, Straż Pożarna i służby ratownicze. Dopiero po usunięciu źródeł największego zagrożenia przyjdzie czas na samodzielne działania personelu szkoły w kierunku redukcji skutków zdarzenia kryzysowego.
2. W szkole powołany został zespół reagowania kryzysowego w składzie:
 - a) Koordynator reagowania kryzysowego
 - b) Koordynator przebiegu interwencji kryzysowej
 - c) Łącznik z przedstawicielami mediów –
 - d) Łącznik z policją i służbami porządkowymi, ratowniczymi, medycznymi
 - e) Łącznik ze społecznością lokalną i rodzicami
 - f) Osoby interweniujące w kryzysie
 - g) LogistykWśród członków zespołu może nastąpić rotacja ról (zastępowanie siebie nawzajem – na wypadek choroby, zranienia itp.)
3. Zespół reagowania kryzysowego wydziela miejsce/pomieszczenie wyłącznie na potrzeby zarządzania kryzysowego.
 - a) miejsce to jest wyposażone w:
 - linie telefoniczne,
 - krzesła, stoły,
 - przybory do pisania



Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży
27-100 Iłża ul. Wójtowska 5 tel/fax (048) 6163040
ul. Bodzentyńska 45 tel/fax (048) 6165863
www.pspilza.pl pspilza@poczta.onet.pl

b) zespół:

- ustala miejsce gdzie będą wywieszane lub ogłaszane aktualne informacje o przebiegu działań i stanie ofiar
- wskazuje miejsce udzielania pierwszej pomocy
- wskazuje miejsce do działań psychologicznych/poradnictwa psychologicznego/debriefingu.

Członkowie zespołu znają telefony alarmowe służb reagujących w sytuacjach zagrożenia oraz telefony kontaktowe swoje i swojej placówki.

4. Plany ewakuacyjne znane są wszystkim pracownikom szkoły, uczniom, rodzicom; miejsce przechowywania kluczy do drzwi ścieżek ewakuacyjnych są znane.

5. Reagowanie na kryzys:

a) zbieranie informacji

- identyfikacja źródeł rzetelnych informacji
- odpowiedź na pytania: co się stało?, gdzie znajduje się źródło incydentu?, jakie osoby są zaangażowane w zdarzenie?
- informacje są sprawdzane kilkakrotnie

b) ocena rozmiaru zdarzenia

- po rozpoznaniu zdarzenia – spotkanie zespołu
- odpowiedź na pytanie, jaki jest zakres zainteresowania mediów zaistniałą sytuacją oraz jaki wpływ może mieć bezpośrednio ofiara/ofiary kryzysu na funkcjonowanie społeczności szkolnej (warto dokonać rozpoznania, czy wydarzyły się już podobne sytuacje i w jaki sposób zostały rozwiązane); dodatkowym celem takiego spotkania jest oszacowanie, w jakim stopniu należy zmobilizować do działania personel szkoły i czy będzie konieczna pomoc specjalistów z zewnątrz, np. psychologów

c) identyfikacja osób potrzebujących pomocy

- określenie osób potrzebujących pomocy natychmiastowej
- zapewnienie opieki medycznej, wypoczynku, jedzenia/picia
- zapewnienie w miarę potrzeb profesjonalnej pomocy psychologicznej
- opracowanie listy osób:
 - wymagających natychmiastowej pomocy medycznej/psychologicznej
 - bez wyraźnych obrażeń, ale zachowujących się głośno, roszczeniowo
 - dzieci

6. Pomoc psychologiczna (profesjonalna)

a) nawiązanie kontaktu z osobami dotkniętymi kryzysem (wsparcie, wysłuchanie)

b) debriefing (ustrukturalizowane spotkanie, którego celem jest wymiana doświadczeń związanych ze zdarzeniem, normalizacja reakcji na zdarzenie traumatyczne, mobilizacja indywidualnych zasobów i umiejętności radzenia sobie ze skutkami zdarzenia, udzielenie informacji na temat dostępnych źródeł wsparcia)

- w procedurze debriefingu powinny wziąć udział:
 - wszystkie osoby uczestniczące w zdarzeniu (tzw. bezpośrednio ofiary traumy),
 - osoby, na które zdarzenie, mimo że w nim nie uczestniczyły, wywarło silny wpływ,
 - zasadą jest, że w debriefingu nie biorą udziału osoby, które nie były bezpośrednio zaangażowane w zdarzenie,
 - nauczyciel lub dyrektor szkoły pośrednio zaangażowany w zdarzenie może wziąć udział w debriefingu jedynie za zgodą wszystkich uczestników spotkania; jeśli grupa nie wyrazi zgody na jego uczestnictwo, można zaproponować mu sesję indywidualną

7. **Proces interwencji kryzysowej:**



Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży
27-100 Iłża ul. Wójtowska 5 tel/fax (048) 6163040
ul. Bodzentyńska 45 tel/fax (048) 6165863
www.pspilza.pl pspilza@poczta.onet.pl

- a) interwencja kryzysowa nie jest i nie może być epizodycznym spotkaniem z psychologiem
- b) jest to proces, na który składa się ocena zdarzenia, udzielanie wsparcia, towarzyszenie osobie w przeżywaniu kryzysu i monitorowanie stanu psychicznego w okresie nawet do roku po zdarzeniu i później
- c) szczególnie w pierwszym okresie po zaistnieniu incydentu nie należy spieszyć się z powrotem do typowego rozkładu zajęć szkolnych
- d) w przypadkach gwałtownej śmierci wszyscy uczniowie powinni brać udział w pogrzebie lub spotkaniach dotyczących zmarłego, zaś nauczyciele i wychowawcy powinni rozmawiać o swoich emocjach z uczniami
- e) można także zorganizować zajęcia po lekcjach, aby uczniowie mieli możliwość przepracowania żalu i rozładowania silnych emocji.
- f) szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczną.

8. **Współpraca z mediami**

- a) wskazówki dla dyrektora szkoły lub osoby wyznaczonej do koordynacji działań kryzysowych:
 - nawiązać współpracę z przedstawicielami mediów zanim nastąpi kryzys
 - wyznaczyć osobę spośród personelu szkoły lub zespołu kryzysowego, odpowiedzialną za kontakt z dziennikarzami
 - zadbać o to, aby wyłącznie osoba wyznaczona miała możliwość przekazywania informacji do mediów
 - wyznaczyć miejsce, z którego będą udzielane informacje podczas kryzysu
 - zwrócić uwagę, aby dziennikarze otrzymywali informacje od wyznaczonego personelu i nie „werbowali” rozmówców spośród uczniów
 - na zapytania ze strony mediów należy odpowiadać natychmiast, przekazując jedynie pewne i sprawdzone informacje, unikając domysłów na temat prawdopodobnych przyczyn sytuacji kryzysowej lub ofiar.

XXIX. Procedura postępowania w sytuacji otrzymania podejrzanej paczki lub koperty.

1. Nie wolno opróżniać zawartości wszelkich podejrzanych przesyłek, nie przenosić paczki lub koperty.
2. Nie wolno wdychać oparów, dotykać, sprawdzać smak, przypatrywać się z bliska.
3. Umieścić w jednym, a następnie drugim plastikowym worku szczelnie je zamykając (zawiązać, zakleić taśmą).
4. Powiadomić policję lub straż pożarną.

Cechy charakterystyczne podejrzanych przesyłek: odręczny lub nieczytelny adres, nieprofesjonalnie napisany adres, otwory w kopercie, twarda koperta, nierównomierne rozłożenie wagi, zastrzeżenia („poufne”, „do rak własnych”), wewnętrzna koperta, podejrzane opakowanie, wystające druty lub folia, zapach, zawyżona opłata, błędy ortograficzne, tłuste plamy, przebarwienia, zaolejenia, przebarwienia, zbyt staranne zapakowanie, emitowane dźwięki, brak adresu nadawcy, jakichkolwiek znaków, kto może być nadawcą.

Każdy nauczyciel (pracownik) świadek jakiegokolwiek sytuacji czy zdarzenia, w formie pisemnej przekazuje notatkę do wychowawcy / pedagoga / psychologa bądź dyrektora szkoły.



Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iłży
27-100 Iłża ul. Wójtowska 5 tel/fax (048) 6163040
ul. Bodzentyńska 45 tel/fax (048) 6165863
www.pspilza.pl pspilza@poczta.onet.pl

Podstawy prawne stosowanych procedur

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. Nr 35, poz. 228 z późn. zm. – tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109 oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą).
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485).
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30, poz. 179 z późn. zm.).
- Zarządzenie Nr 590 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 października 2003 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczególnych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. Nr 26, poz. 226).

***Wprowadzono do realizacji ZARZĄDZENIEM DYREKTORA
SZKOŁY NR XVI/2022/2023 z dnia 10 stycznia 2023 r***